

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatische
Grondslag

te KRUININGEN



Kruiningen, 6 juli 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	35
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	36
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	36
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	37
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	37
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	38
GRONDSLAGEN	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	41
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	43
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	46
WNT	47
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	49
OVERIGE GEGEVENS	50
CONTROLEVERKLARING	51
BIJLAGEN	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DR. A. COMRIESCHOOL	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	58

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

- 1.1 Organisatie
- 1.2 Profiel
- 1.3 Horizontale dialoog

2. Verantwoording beleid

- 2.1 Onderwijs & kwaliteit
- 2.2 Personeel & professionalisering
- 2.3 Huisvesting & facilitair
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans
- 3.3 Financiële positie
- 3.4 Kengetallen

Bijlagen

- A. Jaarverslag van de toezichthouder
- B. Jaarverslag van de medezeggenschapsraad
- C. Overzicht met nevenfuncties van het Collectief Bestuur (CB)

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische grondslag te Kruiningen, waarvan de dr. A. Comrieschool uitgaat. Als bestuur en directeur leggen we door middel van dit jaarverslag verantwoording af over het gevoerde beleid van het achterliggende jaar.

Het jaar 2025 is voorbij. Als we terugkijken op het afgelopen jaar dan mogen we wel verwonderd zijn dat elke schooldag de schooldeuren weer open mochten gaan. Het onderwijs aan onze kinderen is gegeven. Aan de kinderen is verteld uit de Bijbel. Wat zou het een wonder zijn als dat gezegd mocht worden aan de harten van de kinderen en de leerkrachten.

Algemeen.

In het afgelopen jaar is er door de directie, leerkrachten en vrijwilligers veel werk verzet. Elke schooldag mochten onze kinderen het 'Reformatorische' onderwijs ontvangen. Het werk is niet voor niets geweest. Er zijn redelijk tot goede resultaten behaald. In het verdere van dit verslag is hierover meer te lezen.

School, bestuur, kerkenraad.

In het schooljaar 2025 hadden we geen openstaande vacatures, al wordt de krapte op de arbeidsmarkt ook zichtbaar in o.a. de beschikbaarheid van geschikte vervanging. Gezien de tekorten aan leerkrachten zijn we dankbaar voor het feit dat de groepen onderwijs mochten ontvangen. Wij kunnen u melden dat er een goede samenwerking was tussen bestuur, Medezeggenschapsraad, directeur en personeel.

Als collectief bestuur hebben we in het achterliggende jaar viermaal vergaderd. Het dagelijks bestuur heeft zes keer vergaderd. Onder andere door deze manier van vergaderen is de scheiding bestuur en toezicht volledig geïmplementeerd. De meeste klassen hebben een keer bezoek gekregen van bestuursleden. Ook zijn verschillende personeelsvergaderingen door een bestuurslid bijgewoond. Zo hebben wij, als bestuur, een beeld van wat er zoal op school gedaan wordt.

In mei is er een jaarlijks overleg geweest tussen het schoolbestuur en de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente. Samen zoeken we het beste voor onze kinderen. Onder andere door dit overleg kunnen we de krachten bundelen. In oktober is er een bijeenkomst geweest voor kerkenraad, schoolbestuur, medezeggenschapsraad en personeel. Het thema van deze bijeenkomst was hoe we kinderen kunnen helpen bij het leren Bijbellezen. Het was een fijne bijeenkomst waarin onderlinge verbinding centraal stond.

In het achterliggende jaar zijn er geen klachten gemeld bij de vertrouwenspersoon.

In dit voorwoord zijn enkele schoolzaken onder uw aandacht gebracht. In het verdere van dit verslag kunt u hierover meer lezen.

Kruiningen, februari 2026

Namens het bestuur,
I.P. van Koeveringe (secretaris)

1. Het schoolbestuur

1.4 Organisatie

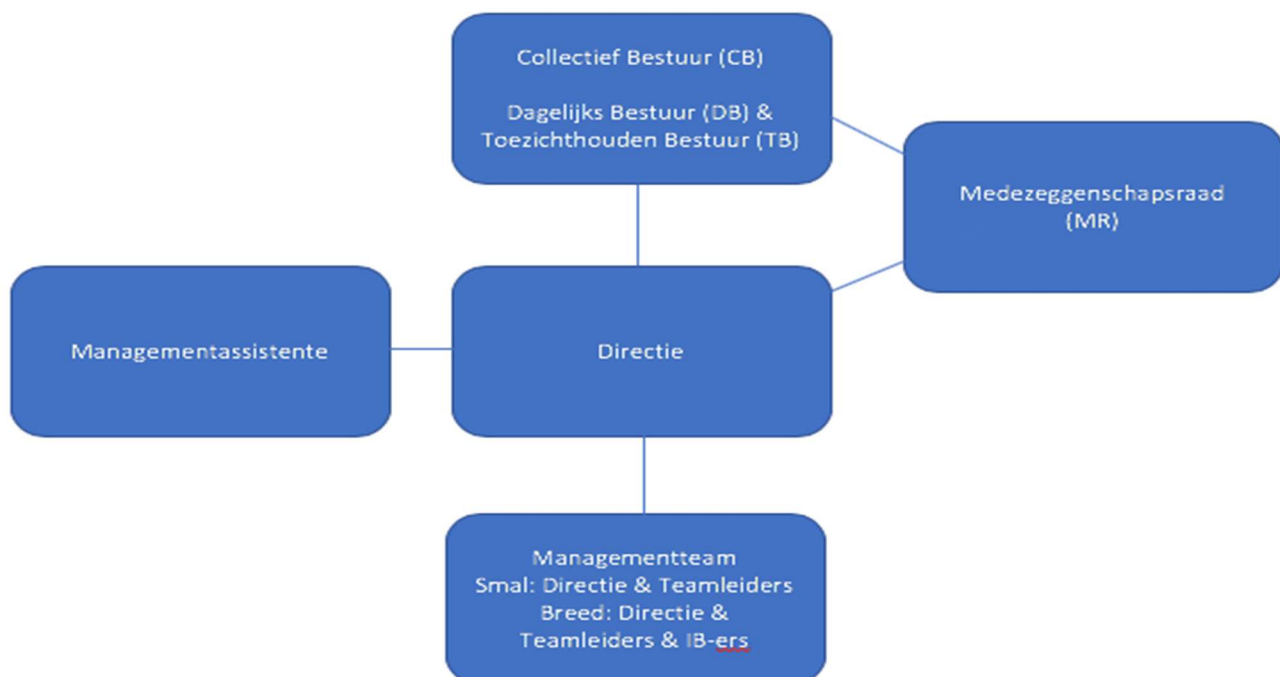
Contactgegevens

Naam schoolbestuur:	Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Kruiningen
Bestuursnummer:	29473
Adres:	Marconistraat 16, 4416 DE Kruiningen
Telefoonnummer:	0113-382674
Email:	info@comrieschool.nl
Website:	www.comrieschool.nl
Link scholen op de kaart:	scholenopdekaart.nl
Contactpersoon:	C.J. Markus, directeur; e-mail: n.markus@comrieschool.nl

Juridische structuur

De juridische vorm van de rechtspersoon is een vereniging. Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld en de leden van het bestuur/de toezichthouder worden gekozen voor een periode van drie jaar. Voor de verkiezing wordt een bindende voordracht gesteld.

Organisatiestructuur



Governancecode Funderend Onderwijs en Functiescheiding

Het bestuur is lid van zowel de VGS als de PO-Raad en past de vastgestelde governancecode funderend onderwijs toe. De governancecode funderend onderwijs is nader uitgewerkt in een vijftal principes, die op hun beurt resulteren in normen. Deze normen beschrijven concreet professioneel gedrag en afwegingen. Onderdeel hiervan is de functiescheiding tussen het bestuur van de school dat als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag.

De scheiding tussen toezicht en bestuur heeft gestalte gekregen door middel van een functionele scheiding, het zogenaamde 'One Tier'-model. Dit betekent dat er binnen het bevoegd gezag een constructieve splitsing is gemaakt tussen besturende leden (Dagelijks Bestuur) en toezichthoudende leden (Toezichthoudend Bestuur).

Het bestuur heeft besloten dat het zogenaamde ‘One Tier’-model het best passende bestuursmodel is voor onze school. Onder leiding van een externe adviseur heeft het bestuur een functionele scheiding tussen het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur gerealiseerd. Er is een passende werkwijze vastgesteld die recht doet aan rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende gremia. Hierbij valt te denken aan de jaaragenda, inrichting van de vergadering en vaststelling van strategisch beleid en interne rapportage.

Voor de verdeling van de taken en de bevoegdheden tussen de toezichthouders, bestuursleden en de (gemandateerd) directeur is een handboek opgesteld. Dit handboek bevat integraal een reglement voor bestuur en toezicht, beschrijft de verhouding tussen beide en schept de kaders voor de uitvoering. Daarmee vervult het tegelijk de functie van het managementstatuut. Dit document is richtinggevend voor de wijze waarop de toezichthouders het toezicht vormgeven; het uitvoerend bestuur invulling geeft aan de bestuurlijke verantwoordelijkheid en binnen welke kaders de directeur leiding geeft. Met dit Handboek wordt aangesloten bij de Code Goed Bestuur zoals deze bindend is geworden in 2022.

Bestuur & Intern toezichtsorgaan

Per 31 december 2025 was de samenstelling van het Collectief Bestuur (CB) verdeeld in een Dagelijks Bestuur (DB) en een Toezichthoudend Bestuur (TB). Het CB bestaat uit de volgende personen:

Naam:	Collectief Bestuur (CB) & Dagelijks Bestuur (DB)	Collectief Bestuur (CB) & Toezichthoudend Bestuur (TB)	Aandachtsgebied:
Dhr. A. Jacobse	Voorzitter (DB)		
Dhr. I.P. van Koeveringe	Secretaris (DB)		Onderhoud gebouw
Dhr. W. Sinke	Penningmeester (DB)		
Dhr. L. van der Hart		2 ^e voorzitter (CB en TB)	
Dhr. F.J. de Kok		2 ^e secretaris (CB en TB)	
Dhr. H. Butijn		Algemeen adjunct (CB en TB)	
Dhr. W.J. Nieuwenhuijse		2 ^e penningmeester (CB en TB)	Onderhoud gebouw

Het jaarverslag van de toezichthouder is opgenomen in bijlage A. Het Dagelijks Bestuur ontvangt een vrijwilligersvergoeding voor hun bestuurlijke taken. In navolging van de governance code is een overzicht opgenomen van de (on)betalde nevenfuncties van de bestuursleden in bijlage C, met als doel inzicht te geven in en verantwoording af te leggen over mogelijke conflicterende rollen en functies en (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen. In het verslagjaar zijn hierover geen signalen bij het bestuur binnengekomen.

In 2024 heeft het CB een document (zie bijlage C) vastgesteld waarin de zittingstermijn en het aftreden van de bestuursleden zijn opgenomen. Doel hiervan is om de continuïteit binnen het bestuur te waarborgen en te voldoen aan de Code Goed Bestuur.

Het bestuur blijft in gesprek met bestuurlijke partners in de regio om, waar nodig, gezamenlijk op te kunnen trekken wanneer omstandigheden hierom vragen.

Medezeggenschap

In de medezeggenschapsraad (MR) hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting. In 2023 is een stemming georganiseerd onder ouders en personeel over adviesrecht of instemmingsrecht. Het bestuur is er dankbaar voor u te kunnen melden dat de uitkomst van deze stemming is dat er voldoende meerderheid is voor adviesrecht. Dit betekent dat de MR tot D.V. september 2028 een ‘MR met adviesrecht’ is.

Het is gebruikelijk dat ongeveer vier keer per jaar de medezeggenschapsraad bijeen komt. De directeur informeert de medezeggenschapsraad elke vergadering over actuele zaken, maar geeft ook uitleg over de verplichte documenten o.a. begroting, jaarplan, resultaten en jaarverslag. De medezeggenschapsraad publiceert ook een eigen jaarverslag, deze en andere informatie zijn terug te vinden op de website van onze school. Twee keer per jaar vergadert de medezeggenschapsraad in gezamenlijkheid met het bestuur. Het jaarverslag 2025 van de medezeggenschapsraad is opgenomen in bijlage B.

1.2 Profiel

Missie & visie

De levensbeschouwelijke visie van de school luidt: “De kinderen opvoeden en onderwijzen tot een zelfstandige, God dienende persoonlijkheid geschikt en altijd bereid om zijn of haar unieke gaven te besteden tot eer van God en heil van de naaste.”

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijzen in Gods Woord, de kinderen te onderwijzen en te ondersteunen in het behalen van de kerndoelen zoals deze gesteld zijn. Als school focussen we op de kernvakken, te weten: technisch lezen, begrijpend lezen, taal, rekenen en Engels. Daarnaast vindt het bestuur het van groot belang dat leerlingen worden toegerust om burger te zijn in deze maatschappij. De onderwijsinspectie is zeer tevreden met de manier waarop het burgerschapsonderwijs in de school gestalte krijgt.

Ook hechten we als school veel waarde aan een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat dat gedragen wordt door de liefde tot God, onze naaste en door de liefde tot Zijn schepping. We steunen het kind in zijn behoefte aan relatie, competentie en verantwoordelijkheid.

Verder vat het schoolbestuur de missie van de school als volgt samen: *“We hebben wat uit te leggen!”*.

Deze wordt uitgewerkt in een drietal stellingen:

1. We hebben de kinderen wat uit te leggen: iedere dagen mogen wij de kinderen Gods Woord uitleggen, de basisvakken en de zaakvakken, zoals ze vastgelegd zijn in de kerndoelen.
2. We, de leerkrachten, directie en het bestuur, hebben de ouders wat uit te leggen: de verantwoording voor de leerlingen delen, samen zorgdragen voor het kind op basis van de doopbelofte.
3. We, de leerkrachten, de directie en het bestuur, hebben de omgeving wat uit te leggen: de omgeving merkt aan onze kinderen dat ze op een christelijke school zitten en de daarbij behorende waarden en normen hanteren in hun dagelijks leven.

In vertaling naar het onderwijs zijn hier de kernwaarden brongerichtheid, rentmeesterschap, verantwoordelijkheid, liefde, veiligheid en eerlijkheid uit voortgevloeid. In deze schoolplanperiode zullen de kernwaarden vertaald worden naar nieuwe schoolregels, die zichtbaar zullen worden in het schoolgebouw en gebruikt zullen worden in het onderwijs.

Kernactiviteiten

De belangrijkste kernactiviteiten van het bestuur zijn – tegelijk rekening houdend met de scheiding tussen bestuur en toezicht - de volgende zaken:

- Afleggen van schoolbezoeken
- Beleid bepalen
- Verantwoording afleggen aan haar leden
- Het bewaken van de identiteit
- Overleg t.a.v. nieuwbouw & toezicht op gebouwen
- Samenwerkingsgesprekken met andere besturen
- Toezien en naleven van de governance op basis van de Code Goed Bestuur
- Toezien op de rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van de middelen
- Verenigingszaken
- Goed werkgeverschap

Daarvoor heeft het schoolbestuur(CB) in het achterliggende jaar vier keer vergaderd. Het dagelijks bestuur (DB) is daarnaast zesmaal bij elkaar gekomen. De toezichthouder (TB) heeft vier keer vergaderd, waarvan éénmaal met de MR.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is in 2019 geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode 2027-2031 zal het bestuur ook tot (aangescherpte) doelen komen, die zullen resulteren in een nieuw Strategisch Beleidskader.

De kernpunten uit het huidige vastgestelde strategische beleid en de voortgang in 2025 zijn deze:

<i>Beleidspunten</i>	<i>Beknorte toelichting en verslag van de voortgang</i>	<i>Realisatie</i>
Identiteit	• Missie en visie zijn tegen het voetlicht gehouden. Het bestuur onderschrijft deze, zoals in het verleden zijn opgesteld, nog steeds. • Op vergaderingen met het volledige bestuur is ruimte om te sparren over identiteit gerelateerde onderwerpen. • De beschrijving van de doelgroep en de achterban van de school zijn aangepast aan de huidige situatie.	V V V
Betrokkenheid	• Ledenvergadering: In 2025 is er vergaderd in mei. • Ouderbetrokkenheid: Ter voorbereiding voor de nieuwe schoolplanperiode is een tevredenheidsmeting afgenomen onder ouders. Over het geheel gezien, wordt de school door ouders gewaardeerd met het cijfer 7,8. • Ouderbetrokkenheid: In het voorjaar van 2025 is weer een ouderavond georganiseerd. Daarnaast is er voor de bovenbouw een ouderavond rondom media gehouden, waarbij met leerlingen en ouders samen over dit thema is nagedacht. • Bestuur: Bestuursbezoek: Ook dit jaar heeft het bestuur verschillende malen de klassen bezocht. Personeelsvergadering: De personeelsvergaderingen werden bijgewoond door een bestuurslid. • Relatie kerk-school: Het kerk-school overleg heeft in 2025 weer plaatsgevonden. Ook is er, zoals reeds in het voorwoord benoemd is, weer een bijeenkomst geweest met kerkenraad, bestuur, medezeggenschapsraad en personeel. Ontmoeting tussen deze gremia worden als zeer positief ervaren en geven de onderlinge betrokkenheid een impuls. • Ledenwerving: Het beheer van de ledenlijst van de schoolvereniging wordt gedaan door de managementassistente. Het bestuur neemt een besluit rond toelating als lid. Op dit moment bedraagt het aantal leden van de vereniging 183.	V G G V G V
Beleid en begrotingscyclus	• De jaarlijkse en vaststelling van de meerjarenbegroting. • Uitvoering van een adequate planning en control cyclus. • Handhaving van de minimaal vastgestelde reserve	G V V
Onderwijskundig beleid	• Schoolplan: In 2025 is gewerkt aan de uitvoering van het schoolplan. Centraal staan het identiteitsgebonden onderwijs, de ontwikkeling van de leerling en die van het personeel en het realiseren van een doorgaande lijn burgerschap. • In verslagjaar '24 waren er zorgen over gedrag. Deze zorgen hebben in 2025 geresulteerd in extra scholing en ondersteuning van personeel, wat een positief effect heeft gehad. Ook in het komende verslagjaar zal hier gewerkt worden aan een rustig en positief school- en klassenklimateit. • Jaarplan: Ook in deze schoolplanperiode zijn de diverse ontwikkelpunten verdeeld over de cursusjaren. Dit is voor het schooljaar uitgewerkt in het programma MSP, waardoor het mogelijk is ontwikkelgebieden over een langere periode in deze schoolplanperiode te beschrijven.	V V G
Personeel en organisatie	• Gesprekkencyclus: In 2025 hebben de waarderingsgesprekken plaatsgevonden met het personeel. Deze cyclus is aangepast bij de	V

	herinrichting van de organisatie, waardoor iedere collega een gesprek heeft met de direct leidinggevende. • Het bestuur handelt conform het strategisch beleidskader.	V
Financiën	• De planning en control cyclus: In samenspraak met de beleidsmedewerker van Colon en het bestuur is deze cyclus uitgevoerd.	V
Communicatie	• De communicatie heeft plaatsgevonden zoals beschreven is in het strategisch beleidskader.	V
Meting en rapportage van resultaten	• Bij de realisatie van een functionele scheiding tussen het toezichthoudend en dagelijks deel van het bestuur is een nieuw rapportage document in gebruik genomen, wat past bij de rolneming binnen het bestuur.	G
Bestuurlijke samenwerking	• Het bestuur participeert actief in gesprekken waarin de belangen van de eigen school, als éénpitter, en de belangen van gefuseerde scholen binnen Colon besproken worden, om de stabiliteit en toegankelijkheid van de diensten te waarborgen.	V
G = Goed / V = Voldoende / Z = Zwak / O = Onvoldoende		

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur / de school heeft een eigen identiteitsprofiel, dat grotendeels overeenkomt met het identiteitsprofiel van het VGS. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel (Statenvertaling) en de geloofsbelijdenis en dat het uitgangspunt daarbij de Tien Geboden zijn. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid.

Aannamebeleid personeel

De leden van het personeel ondertekenen een verklaring, dat zij de in statuten vermelde grondslag, onvoorwaardelijk aanvaarden en dat zij bij al hun handelingen in de eerste plaats de handhaving van het daarin uitgesproken beginsel zullen beogen. Kennis van de Bijbel, de drie Formulieren van Enigheid en een levenswandel hiermee overeenkomstig zijn daarin onmisbaar. Daarnaast ondertekenen de personeelsleden het identiteitsformulier dat is opgesteld door het VGS.

Toelatingsbeleid kinderen

Als toelatingsbeleid wordt gehanteerd dat alle ouders Gods Woord en de drie Formulieren van Enigheid onderschrijven en kerkelijk meelevend moeten zijn. In het toelatingsgesprek, dat voor ouders die voor het eerst een kind aanmelden op onze school een verplicht onderdeel is van de inschrijfprocedure, komt dit nadrukkelijk aan de orde. Op deze avond wordt benadrukt dat er geen grote kloof mag zijn tussen de (godsdienstige) opvoeding thuis en het onderwijs op school op het gebied van identiteit.

Wanneer ouders aangeven dat zij niet langer de grondslag van de school onderschrijven, wordt hier door het bestuur over in gesprek gegaan.

1.3 Horizontale dialoog

Belanghebbenden

Met deze belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is er regelmatig contact:

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Kerk: Gereformeerde Gemeente	• In 2025 is er vanuit de kerkenraad weer diverse malen een schoolbezoek afgelegd. • Na iedere schoolvakantie is er gezamenlijk geopend in het kerkgebouw aan de Hansweertsestraatweg. Deze bijeenkomsten werden in de meeste gevallen

	bijgewoond door enkele bestuursleden. De opening werd gedaan door ds. Hoogerland, de voorzitter van het DB, een teamleider of de directeur.
Ouders	• Minimaal drie keer is er in 2025 een contact-/informatieavond voor ouders gehouden. • Ouders ontvingen ongeveer tienmaal een schoolbrede nieuwsbrief met informatie. • Ouders ontvingen wekelijks/tweewekelijks een nieuwsbrief met informatie uit de klas van hun kind(eren). • Per 2026 zal voor de oudercommunicatie enkel nog gebruik gemaakt worden van Parro. Dit geldt voor nieuwsbrieven, maar voornamelijk ook voor contact tussen leerkrachten en ouders. • Middels een tevredenheidsmeting hebben ouders hun ervaringen met en mening over de school kenbaar kunnen maken. De schoolleiding hoopt dit mee te nemen in het nieuw te formuleren beleid.
Personeel	• Wekelijks ontving het personeel een e-mail met belangrijke informatie. • Regelmatig zijn er personeelsvergaderingen. • Via de personeelsgeleding van de MR, onderdeel van de MR, worden adviezen gegeven en besluiten bekrachtigd. • Middels een tevredenheidsmeting heeft personeel hun ervaringen met en mening over de school kenbaar kunnen maken. De schoolleiding hoopt dit mee te nemen in het nieuw te formuleren beleid.
Gemeente	• Via het Onderwijsoverleg Reimerswaal, het OOR, wordt door een afgevaardigde, namens de reformatorische scholen, overlegd met de gemeente. • Daarnaast is er regelmatig overleg met de gemeente geweest over specifieke zaken, waaronder de veiligheid rond het schoolgebouw en wordt gesproken over de instandhouding van het gebouw. Er is actief meegedacht in het IHP (Intern Huisvestings Plan) wat door de gemeente is opgesteld.
Elorah	• Er is in 2025 zowel formeel als informeel overleg geweest met Elorah.
Calvijn College	• Colon heeft namens de reformatorische scholen regelmatig overleg met het Calvijn College.
Berséba	• Het samenwerkingsverband heeft ook in 2025 samenkomsten georganiseerd waarin is nagedacht over de vormgeving en uitvoering van passend onderwijs. • Het School Ondersteunings Plan (SOP) is onderdeel geworden van het nieuwe schoolplan, waardoor het als apart plan is komen te vervallen.
Colon	• In 2025 heeft de directeur de directie overleggen (DO) en bestuurlijk overleggen (BO) Bijgewoond. • De besturen van de aangesloten scholen kwamen enkele malen bijeen op een Algemene Leden Vergadering (ALV).
Jeugdzorg (Ondersteuningsteam)	• In 2025 heeft het ondersteuningsteam (bestaande uit een orthopedagoog, GGD verpleegkundige en de IB-ers) diverse malen vergaderd. Vragen, problemen en zorgen van zowel thuis als school zijn hierin besproken. De beschikbare uren van de orthopedagoog zijn sterk uitgebreid, om aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, ouders en leerkrachten te kunnen voldoen. • De CJG heeft de eigen werkwijze en doelstelling veranderd. In 2025 zijn gesprekken gevoerd over de manier waarop de samenwerking optimaal behouden kan blijven.
Logopediepraktijk	• In 2025 heeft er ook weer logopedie in de school plaatsgevonden. De praktijk is, naar gelang de vraag, meerdere dagen per week geopend.
Kinderfysiotherapie	• In 2025 heeft er één dagdeel in de week behandeling plaats gevonden bij kinderen met speciale motorische behoeften. In 2025 zijn de werkzaamheden door een andere therapeut overgenomen. Ook zij is wederom een gecertificeerd kinderfysiotherapeut.

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs. De aansluiting bij Colon als vereniging is gebaseerd op een meerjarige verplichting voor de versterking van de bestuurskracht een aanvullende beleidsondersteuning en staffunctie.

Samenwerkingsverband	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	• Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs. • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden, zijn: ○ Het vaststellen en communiceren van het School Ondersteunings Plan, wat onderdeel is geworden van het schoolplan. ○ Het houden van regiobijeenkomsten ○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen ○ Het verspreiden van nieuwsbrieven.
Colon	• Colon verzorgt de dienstverlening voor de christelijk reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren. • Samenwerking op de gebieden onderwijs & kwaliteit, HRM, ICT, Arbo, AVG, huisvesting en financiën als gezamenlijk de staffunctie voor 21 scholen in de regio. • Maandelijks is er een BO (bestuurlijk overleg) om beleid, organisatieontwikkeling en andere thema's te bespreken en de koers te bepalen. In de DO (directie overleggen) wordt dit vervolgens praktisch uitgewerkt. • Beperking aanvullende inzet van externe partijen. De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden, zijn: ○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn. ○ Enkele keren per jaar is er een ledenvergadering. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur en directie.

Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids. De rol van vertrouwenspersoon is ondergebracht bij 'De Vluchtheuvel'.

2. Verantwoording beleid

Het bevoegd gezag is gefocust op de wijze van werken binnen de school. Daarnaast is de kwaliteitszorg ook planmatig en cyclisch georganiseerd. Daarom zijn verschillende documenten en instrumenten aanwezig die als onderdeel gezien kunnen worden van de kwaliteitszorg. Bijvoorbeeld ParnasSys modules, ParnasSys Schoolkwaliteit, het kwaliteitshandboek, de interne audits, opbrengstgerichte gesprekken, het schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen, prognoses m.b.t. de eindtoets PO en ken- en stuurgetallen.

De ParnasSys modules en ParnasSys WMK vervullen een belangrijke rol in het proces rondom Kwaliteitszorg. Het dient als instrument om vragenlijsten af te nemen (zowel intern als extern), analyses te maken op basis van de gegenereerde data en het weergeven van opbrengsten en ken- en stuurgetallen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- De school is een christelijke school op reformatorische grondslag. Het is ons doel dat de leerlingen zelfstandige persoonlijkheden worden, die bereid zijn om hun talenten te besteden tot eer van God en heil van de naaste. We beseffen dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In het schoolplan zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de school beschrijven. Daarnaast zijn een vijftal kernwaarden, te weten: brongerichtheid, rentmeesterschap, verantwoordelijkheid, liefde, veiligheid en eerlijkheid, geformuleerd, die de moeten helpen bij het verbinden van de missie en visie naar de onderwijspraktijk van onze leerlingen.
- Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in het jaarplan. De schoolleiding monitort de voortgang en rapporteert dit aan het bestuur.
- De kwaliteit van de school wordt cyclisch beoordeeld door ouders, leerlingen en leraren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in schoolplan, jaarplan en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt stelselmatig geëvalueerd. Borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- Het bestuur rapporteert aan belanghebbenden (IvhO, toezichthouder, MR en ouders) wat de status is van de kwaliteit van het onderwijs. In de schoolplanperiode 2023-2027 wordt aan de onderstaande streefbeelden gewerkt:

<i>Streefbeelden</i>	<i>Gerealiseerd t/m 2025 (in percentage)</i>
Onze missie en kernwaarden vormen het fundament voor het onderwijs en het samenleven op onze school en in onze omgeving.	70%
Onze medewerkers zijn vakbekwaam en werken voortdurend aan de eigen ontwikkeling en dragen bij aan de ontwikkeling van collega's, passend bij de fase van hun loopbaan.	60%
We werken cyclisch aan onderwijs dat past bij onze leerlingen en bij de gewenste manier van werken door ons personeel.	70%
We leveren een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot verantwoordelijke burgers, die hun talenten inzetten voor zichzelf, de ander en de samenleving.	80%

Toekomstige ontwikkelingen

Bij het ontwikkelen van het schoolplan 2023-2027 is er een SWOT-analyse uitgevoerd, waaruit de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit zijn beschreven die van invloed zijn op het beleid. In januari 2026 heeft er een schoolonderzoek plaatsgevonden door de Inspectie van het Onderwijs. Hieronder vindt u de SWOT-analyse, zoals deze in het schoolplan is opgenomen. Met oranje (zorgelijk) en groen (positief) zijn op schoolniveau ontwikkelingen geduid:

Sterke kanten van de school	Zwakke kanten van de school
Stevige zorgstructuur	Continuïteit van het onderwijs
Een betrokken team en bestuur	Vervanging bij ziekte of professionalisering
Hoge tevredenheid van betrokkenen	Werkdruk van het personeel
Goede eindresultaten	Vaststelling van beleidsdocumenten
Financieel gezond	Strategische doelen van het bevoegd gezag
Leerlingaantal en concurrentiepositie	Ziekteverzuim
Colon	
Huisvesting	
Kansen voor de school	Bedreigingen voor de school
Bestuurlijke samenwerking	Ontwikkelingen op politiek gebied m.b.t. reformatische identiteit
Concrete onderwijskundige doelen en keuzes formuleren (PDCA)	Gedragproblematiek en complexe gezinssituaties
Doorgaande lijn voor de vakgebieden	
Uitbouwen van de professionele cultuur	
Onderwijskundige focus	
Professionalisering van het bestuur	

In de komende jaren wordt er gefocust op de verdere vormgeving van passend onderwijs, uitbreiding van de basisvakken burgerschap & digitale geletterdheid en grip op en verhogen van de (tussen-)resultaten. Daarnaast wordt er gewerkt aan een koppeling van de kernwaarden en het onderwijs wat leerlingen ontvangen. Het bestuur stimuleert en faciliteert de ontwikkeling van de leerkracht. De vormgeving en uitvoering hiervan ligt bij de directie.

Onderwijsresultaten

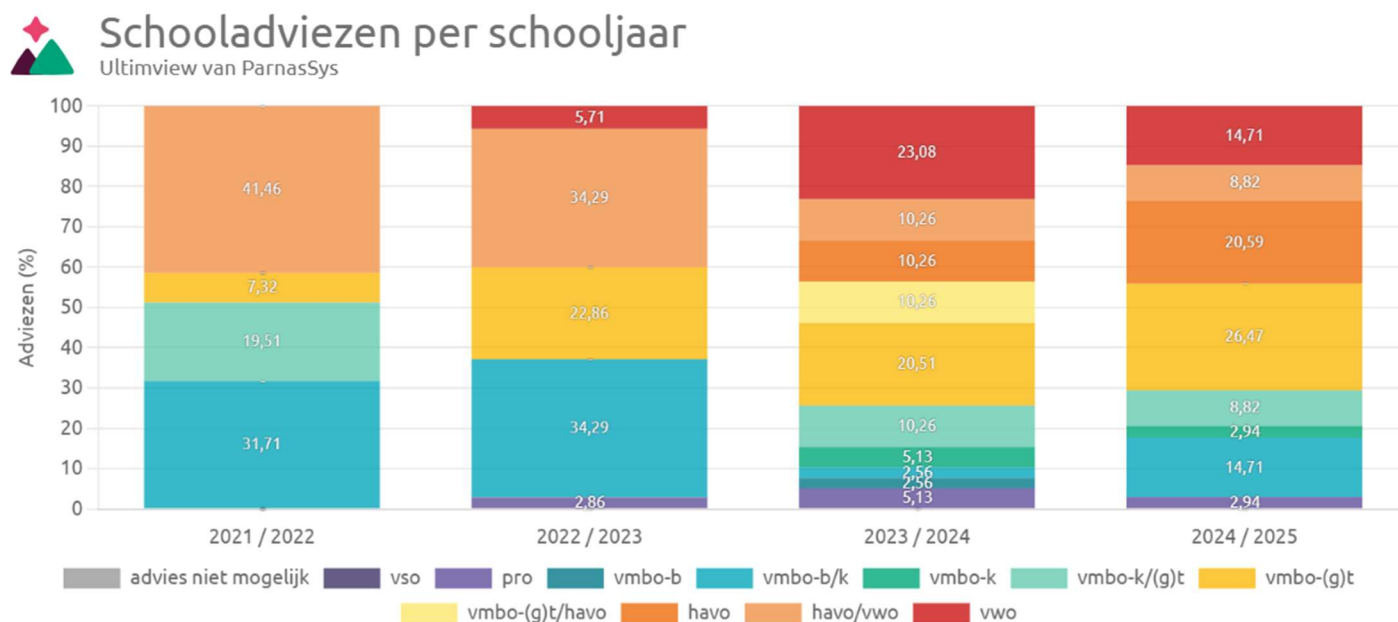
Voor de onderwijsresultaten van de school wordt verwezen naar scholenopdekaart.nl. De belangrijkste scores die daarin zijn opgenomen, betreffen:

Resultaten eindtoets:

Jaartal	Schoolscore:
2019 / 2020	Geen afname
2020 / 2021	538,1
2021/2022	535,2
2022/2023	535,4
2023/2024	177,1 *
2024/2025	174,3 *

*De eindtoets is vervangen door een doorstroomtoets. Hiermee wordt er ook gewerkt met ander inschaling. De school heeft met dit laatste resultaat voldaan aan de gestelde normen en scoort boven gemiddeld.

Hieronder vindt u de doorverwijspercentages per niveau van onze school.



Internationalisering

In de context van de school is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om internationale samenwerking te realiseren.

Onderzoek en ontwikkeling

Er zijn geen werkzaamheden verricht in het kader van wetenschappelijk onderzoek en externe ontwikkelingen.

Inspectie

De school valt onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In het verslagjaar heeft de Inspectie van het Onderwijs aangekondigd in januari '26 een schoolonderzoek uit te voeren. Hieronder vindt u de waardering van de school in 2023 door de Inspectie van het Onderwijs:

Eindoordeel	● Voldoende ⓘ	14-04-2023
Besturing, kwaliteitszorg en ambitie		
Visie, ambities en doelen	● Voldoende	14-04-2023
Uitvoering en kwaliteitscultuur	● Voldoende	14-04-2023
Evaluatie, verantwoording en dialoog	● Voldoende	14-04-2023

De voorlopige bevindingen van het schoolonderzoek van januari 2026 vindt u hieronder:

	
Voorlopige oordelen op de standaarden	
Onderwijsproces	Oordeel
OP0 Basisvaardigheden	Voldoende
OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	Voldoende met herstelopdracht
OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	Voldoende
Veiligheid en schoolklimaat	
VS1 Veiligheid	Voldoende met herstelopdracht
Onderwijsresultaten	
OR1 Resultaten	Voldoende
Sturen, kwaliteitszorg en ambitie	
SKA1 Visie, ambities en doelen	Voldoende
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	Voldoende
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	Voldoende

Wat betreft de herstelopdracht voor OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding zal de school in 2027 schriftelijk moeten aantonen hoe de verwerking van resultaten en duiding hiervan functioneert in de schoolpraktijk.

De herstelopdracht op VS1 Veiligheid betreft de vermelding van de anti-pestcoördinator. Dit is reeds verholpen en zal in het definitieve onderzoeksrapport ook niet meer als herstelopdracht vermeld staan.

Externe kwaliteitsbeoordeling, bestuurlijke visitatie, of collegiale consultatie

Er heeft in het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Vanuit het Samenwerkingsverband Berséba vindt om de vier jaar een kwaliteitsonderzoek plaats. Het volgende onderzoek staat gepland voor D.V. maart 2026. Hieronder vindt u de belangrijkste bevindingen van het laatste kwaliteitsonderzoek:

Tops:	Tips:
Prettige familiere en professionele sfeer voor alle betrokkenen.	Kunnen wij als leerkrachten vanuit het ouderperspectief naar de school kijken? (Leerlingdossier en tijdpad)
De school is zich bewust van het belang van oudercommunicatie.	De school (leraar) ontvangt de vraag van de ouder en geeft aan dat deze of elders gesteld dient te worden (en doet daarvoor eventueel suggesties) of dat deze meegenomen gaat worden in de ondersteuningsstructuur van de school.
Het MT geeft in samenhang en geestdrift leiding aan de school.	Maak naast de sterke familiere cultuur van de school ook werk van de professionele cultuur naar de ouders en kinderen, zodat de ouders zich gehoord weten en de kinderen de juiste ondersteuningsbehoefte kan worden aangeboden. (educatief partnerschap)
De directeur oogst waardering vanuit het team en MT voor zijn rolneming.	Zowel teamleiders als intern begeleiders oriënteren zich op hun rolneming t.a.v. de leerling- en groepscasusïstiek en voortgaande professionalisering van de leraar.

De leraren weten zich gesteund door de IB-ers.	Kies bij de schoolontwikkeling voor haalbaarheid en duurzaamheid en breng prioriteiten aan. (EDI, Teamcoaching)
Leraren en onderwijsassistenten geven met passie en gedrevenheid vorm aan hun werk voor en met de kinderen.	Niet gecommuniceerde procedures vertragen de aanpak van het probleem, c.q. de ontwikkeling van het kind, en laten het vertrouwen bij de ouders afnemen. Wees helder in procedures afspraken.
Ouders ervaren dat leraren open staan voor contact. De school huisvest ook een peuterspeelzaal en logopedie.	Zorg dat het pestprotocol vindbaar is op de website.
Welbevinden staat hoog in het vaandel van de school.	Ga de uitdaging aan om de leerlingen meer zelfstandig te laten werken, hiermee kan tegelijkertijd de ervaren werkdruk bij de leraar verminderen.
	Neem de regie op de onderwijskwaliteit. Voer binnen het MT een kwaliteitsagenda.

Het bestuur heeft, in samenspraak met directie, kennisgenomen van de uitkomsten van deze audit. Veel van de genoemde punten zijn herkenbaar. Een deel van bovenstaande punten zijn opgenomen in het schoolplan 2023-2027.

Passend onderwijs

De school ontvangt middelen van het Samenwerkingsverband Berséba voor de realisatie van de doelen, zoals die zijn uitgewerkt in het schoolplan 2023-2027. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht gehad via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR. De (met name personele) inzet van middelen, die nodig zijn om deze doelen te realiseren, worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband, dat middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor de financiering is het onderdeel van de Lumpsum financiering voor aanvullende ondersteuning. Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit het schoolplan te realiseren.

<i>Beleidspunten & vastgestelde ontwikkeldoelen</i>	<i>Toelichting voortgang</i>	<i>Realisatie</i>
We zorgen voor een veilig klimaat voor kinderen en team.	In de klassen is structureel aandacht geweest voor groepsvorming en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.	Het pestprotocol is vindbaar op de website. Voor het bouwen aan sociale vaardigheden van leerlingen is in 2025 een nieuwe SOVA-methode aangeschaft. Daarnaast is een vervolg gegeven aan de scholing PCM, met als doel de communicatie/afstemming tussen stakeholders positief te stimuleren. Om te komen tot schoolbrede kaders en grenzen is een training Geweldloos Verzet gevolgd.
We creëren extra ondersteuning en hebben oog voor kinderen met extra onderwijsbehoeften.	In 2025 is de verrijkingsgroep verder ontwikkeld voor leerlingen die extra stof aan kunnen en is er nagedacht over de ontwikkeling van deze leerlingen in de klassen. Ook is er aandacht voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.	In 2025 is verder gewerkt aan de ontwikkeling van de verrijkingsgroep. Daarnaast is ZOOV+ als signaleringsinstrument aangeschaft, waarvan de opbrengsten t.z.t geëvalueerd zullen worden.

Vakmanschap, waarbij verdere professionalisering in de expliciete directe instructie voorop staat.	Er is sprake geweest van een teamscholing, waar consultatie door een externe aan is gekoppeld geweest.	Vakmanschap van leerkrachten is vergroot door team- en individuele scholing, zoals hierboven beschreven is. Daar waar nodig, is soms gekozen voor aanvullende begeleiding. Dit geldt bijvoorbeeld voor een startende collega.
We zorgen ervoor dat elke groep minimaal 1 of 2 dagdelen per week extra handen in de klas heeft.	Dit is gerealiseerd.	In 2025 heeft dit plaats kunnen vinden. Wel resulteert het gebrek aan vervangers erin dat OOP'ers, meer dan wenselijk is, worden ingezet in de klas.

Sociale veiligheid & gelijke behandeling

Binnen de school wordt op diverse vlakken aandacht besteed aan de sociale veiligheid van de betrokkenen. Het bestuur wordt door de directie geïnformeerd over veiligheid binnen de organisatie. Daarnaast legt het schoolbestuur structureel schoolbezoeken af, waarin ook aandacht is voor de veiligheid.

Voor de leerlingen geldt dat zij in november de Zien!-vragenlijsten invullen. De uitkomst van deze vragenlijst wordt besproken met de Intern Begeleiders en met ouders. Daarnaast beschikt de school over een contactjuf, die jaarlijks langs de klassen gaat om zich als contactpunt voor leerlingen onder de aandacht te brengen.

Voor collega's geldt dat zij bij hun teamleider of bij de directie kunnen aankloppen met zaken die vallen onder de sociale veiligheid. Daarnaast is er binnen de school een preventiemedewerker. Deze medewerker geeft uitvoering aan de actiepunten die vanuit de diverse metingen naar voren komt en is het aanspreekpunt voor de collega's.

Hieronder vindt u de meest recente versie over veiligheid zijn onder zowel leerlingen, ouders en collega's tevredenheidsmetingen afgenomen. Hieronder een deel van de uitkomsten op het gebied van sociale veiligheid:

Respondentengroep:	Score:	Afwijking ten opzichte van landelijk gemiddelde:
Leerlingen	3,60 van 4,00	+ 0,10
Ouders	3,23 van 4,00	- 0,07
Personeel	3,53 van 4,00	+ 0,01

De uitkomst van deze vragenlijst laat zien hoe sociale veiligheid op onze school zich verhoudt ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De veiligheid van de betrokkenen bij de school heeft voortdurend de aandacht. Zoals u reeds in dit jaarverslag kon lezen, heeft de school gesignaleerd dat het positieve schoolklimaat onder druk staat. Er zijn op school concrete stappen gezet om stabiliteit en rust te creëren in het schoolklimaat, zoals beschreven wordt in de paragraaf 'Passend Onderwijs'. Deze inzet lijkt een positief effect te hebben, maar wordt nauwlettend gemonitord.

De druk op het schoolklimaat kenmerkt zich o.a. door niet-wenselijk gedrag van leerlingen. Dit gedrag wordt door de gemeente Reimerswaal kernbreed herkend. Vanuit de gemeente is, in samenwerking met de basisscholen binnen de kern Kruiningen, het initiatief 'Ons Kruiningen' opgericht. Het bestuur is blij te kunnen melden dat deze intensieve, brede aanpak erin heeft geresulteerd dat de rust onder jongeren binnen de kern lijkt te zijn teruggekeerd. De nauwe, onderlinge samenwerking heeft hier een waardevolle bijdrage ingeleverd en zal ook in het toekomstige onderhouden worden.

De brede (zorg-)structuur binnen het onderwijs is zo vormgegeven dat leerlingen gelijke kansen hebben. Enerzijds gebeurt dit door in nauw contact te staan met stakeholders, waaronder CJG en de gemeente. Ook intern is hier aandacht voor, o.a. bij de doorverwijzing richting het VO en in de manier waarop intern het gesprek wordt gevoerd over groepen en individuen.

De rol van vertrouwenspersoon is ondergebracht bij 'De Vluchtheuvel'. Het pestprotocol is vindbaar op de website van de school.

2.2 Personeel & professionalisering

Het personeelsbeleid van de instelling richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De instelling heeft het personeelsbeleid beschreven in het schoolplan. Het schoolbestuur zet in op strategisch personeelsbeleid, waarbij extra een afweging wordt gemaakt in hoeverre het mogelijk en wenselijk is een deel van de financiële reserve te gebruiken. In 2025 wordt het tekort aan voldoende gekwalificeerd personeel meer merkbaar, bijvoorbeeld in het ontbreken van voldoende vervangers. Het bestuur acteert door meer (financiële) middelen in te zetten voor personeel in opleiding. Ondanks dat zij niet direct veel ingezet kunnen worden in het primaire proces, hoopt het bestuur op die manier op een positieve manier (toekomstig) collega's aan te trekken en vast te houden. Met als doel om het onderwijskundig proces, op de korte en lange termijn, vorm te kunnen geven.

Op de school werken bevoegde en bekwame directieleden, leerkrachten en onderwijsassistenten. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding daartoe bezig zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. De school besteedt veel tijd aan het intern opleiden van medewerkers en toekomstige medewerkers (stagiaires). De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. In 2021 heeft een deel van het team zich verdiept in de begeleiding van stagiaires. Het proces om geregistreerd te worden als Erkende Opleidingsschool is opgestart en medio 2026 staat certificering gepland. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten, waarbij het vakmanschap van de leerkrachten centraal staat in deze schoolplanperiode. Daarbij zijn het verantwoordelijkheid nemen door de medewerker en het vertrouwen geven door de schoolleiding van essentieel belang. De instelling streeft ernaar dat op bepaalde vakgebieden en domeinen specialistische kennis binnen de school aanwezig is en stimuleert daarvoor het volgen van HBO+ en Masteropleidingen.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
De ontwikkelingsgerichte gesprekkencyclus wordt gevolgd.	G
De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. De directeur blijft zich professionaliseren en toont dit aan door iedere vier jaar toe te werken naar herregistratie. De directeur volgt jaarlijks ook een of meerdere cursussen op zijn vakgebied. In het jaarlijkse functioneringsgesprek en/of beoordelingsgesprek tussen het bestuur en de directeur worden de besteding van het scholingsbudget en de opgedane kennis en vaardigheden besproken.	V
De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.	G
De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.	V
De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.	V
Het digitale programma Cupella ondersteunt ons bij de werkverdeling binnen de school.	V
De bekwaamheidsdossiers zijn opgeborgen in een gesloten kast vanwege privacy doeleinden.	V
De nascholing wordt verwerkt in het jaarplan.	V
G = Goed / V = Voldoende / Z = Zwak / O = Onvoldoende	

Toekomstige ontwikkelingen

In het afgelopen jaar is er door het personeel veel werk verzet voor de leerlingen. Het bestuur vindt het belangrijk om, vanuit goed werkgeverschap, goede arbeidsomstandigheden te scheppen voor het personeel, waarin een balans wordt gevonden tussen werkplezier en werkdruk. Hier wordt de directie door het bestuur ook regelmatig op bevraagd.

Dit jaar kon de professionalisering van het personeel doorgang vinden. Nadrukkelijk wil de directie hierbij ook in het toekomstige de ruimte geven aan personeel om individueel op professioneel vlak te ontwikkelen en dit (financieel) te faciliteren. De directie houdt het bestuur op de hoogte van recente ontwikkelingen op het gebied van personeelsbeleid, professionalisering en aanpak van de werkdruk en in gezamenlijkheid wordt gekeken of beleid moet worden aangepast.

In 2023 is gestart met het proces van de school richting de registratie als Erkende Opleidingsschool. Dit proces moet er in 2026 toe leiden dat de school geregistreerd wordt. Daarnaast zijn er stappen gezet in het vormgeven van de interne

kwaliteitszorg, waaronder de inrichting van het Management Team. In 2025 is de organisatiestructuur en de kwaliteitsagenda verder ontwikkeld, met als doel nog specifiekere te kunnen werken aan de ontwikkeling van de organisatie. In 2026 zullen de voorbereidingen starten om tijdig schoolplan 2027-2031 gereed te hebben. Hiervoor zullen ontwikkelingen op het gebied van politiek, maatschappelijk en onderwijs geduid en gewogen worden, in relatie tot het strategisch beleid van het schoolbestuur, om zo te komen tot nieuw strategisch beleid voor de komende vier jaar.

In de komende jaren zal er verder worden geïnvesteerd in kennis en gebruik van PCM in de organisatie, maar zal ook op didactisch vlak verdere professionalisering worden ingezet. Keer op keer wordt door het schoolbestuur getoetst of de focus wat betreft professionalisering juist wordt gezet en wordt de directie en het MT hier door het bestuur op bevraagd

Strategisch personeelsbeleid

In 2025 heeft Colon de school ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Kundig en voldoende personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een uitdaging met de huidige personeelstekorten. De school was via Colon betrokken op *Meer leraren in het PO, Lesgeven in Zeeland* en maakt deel uit van de landelijke regio Progressus. De school heeft drie personeelsleden in dienst met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het bestuur heeft zichzelf tot doel gesteld om, vanuit strategisch personeelsbeleid, meer financiële middelen in te zetten voor het binden van collega's en invulling te geven aan goed werkgeverschap.

In het verslagjaar, en ook begin 2026, zijn er daarom leerkrachten in opleiding benoemd. Het bestuur heeft extra middelen beschikbaar gesteld voor professionalisering. Vanuit de wens tot persoonlijke ontwikkeling i.r.t. de schoolontwikkelingen worden collega's in staat gesteld opleidingen te volgen, waarvoor ook tijd en materialen gefaciliteerd worden. Daarnaast voert het bestuur met de directie het gesprek over goed werkgeverschap, werkdruk en aanverwante thema's. Middels bovenstaande wil het bestuur realiseren dat huidig personeel behouden blijft voor de organisatie.

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Het beroepsprofiel van de christelijke leraar van Driestar is gepresenteerd. Het beroepsprofiel ondersteunt een leercultuur en beoogt ook de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers te stimuleren. De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister. Vanuit Colon werd middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele leiderschapsontwikkeling van de directeur verder gestalte gegeven. Medewerkers volgden scholingen in teamverband, maar ook binnen Colon-verband; waaronder leernetwerken. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd en faciliteert de directie individuele coaching.

De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter en zijn integraal opgenomen in het formatieplan. Er zijn extra leerkrachten benoemd, waardoor er minder combinatiegroepen nodig zijn. De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding is integraal ingezet bij de uitwerking van het formatie- en scholingsplan. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de MR plaatsgevonden en zijn overeenkomstig de regelgeving besteed.

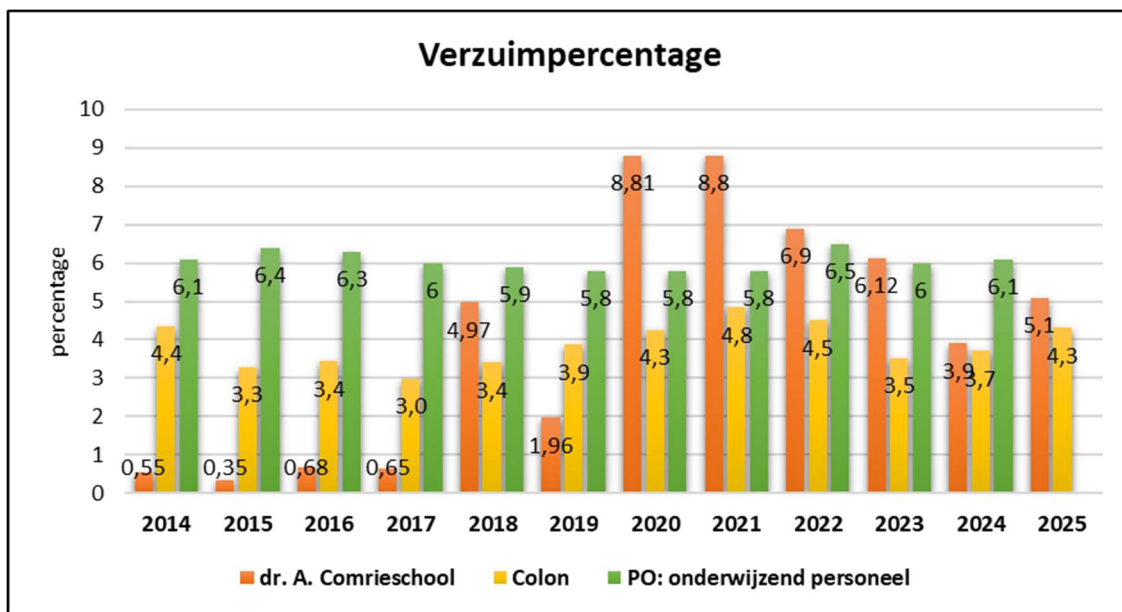
De klankbordgroep Personeel – bestaande uit diverse directeuren van de Colon-scholen - heeft met de beleidsmedewerker Personeel van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Dit beleid werd – waar nodig – schoolspecifiek gemaakt door de directeur en geïmplementeerd binnen de scholen. Het personeelsbeleid is vastgesteld met instemming van de MR. De directeur legde middels de voortgangsrapportage en het gesprek hierover met het bestuur verantwoording af van het geïmplementeerde en gevoerde beleid. De Quicksan uit Arbomeester en het medewerker-tevredenheidsonderzoek evalueerde het gevoerde personeelsbeleid. In 2024 is een tussentijdse meting vanuit de RI&E afgenomen. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in de te maken keuzes. Daarnaast is er in 2023 een preventiemedewerker aangesteld binnen de schoolorganisatie. Onderdelen van het personeelsbeleid en de uitkomsten van deze RI&E werden ook op teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

Verzuim

Het verzuim op de dr. A. Comrieschool lag in de afgelopen jaren aanzienlijk hoger dan het sectorgemiddelde. Het verzuimpercentage van 2025 voor onze school is 5,1%. Het bestuur is voortdurend met de directie in gesprek over de ontwikkeling van het verzuimcijfer en wat nodig is deze te structureel laag te houden. In de onderstaande grafiek is te zien dat de cijfers over 2025 voor de sector PO nog niet gepubliceerd zijn.

De organisatie heeft deelgenomen aan een onderzoek vanuit GS-vitaal om de verzuimcijfers verder te analyseren en te onderzoeken welke stappen gezet kunnen worden om het verzuim te verlagen. In het verslagjaar is geïnvesteerd in scholing en heeft het bestuur ervoor gekozen om deel te nemen aan het programma WorkBalance. Middels dit programma wordt personeel op een laagdrempelige manier in staat gesteld gesprekken te voeren met hulpverleners. Daarnaast zijn gezondheid, verzuim en duurzame inzetbaarheid ook vaste onderdelen van de gesprekkencyclus.

Als bestuur zijn we nauw betrokken bij het personeel. Ziekte, met verzuim tot gevolg, heeft onze voortdurende aandacht.



Vervanging

De school participeerde in de vervangerspool van Colon en voldoet aan de 2,5 % van het totaal aantal fte te benoemen in de A-pool. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een school, ook wel stamschool genoemd. Vanuit deze stamschool vindt de detachering naar de andere Colonscholen plaats.

Schoolleidersregister

De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister en is geregistreerd als vakbekwaam leidinggevende.

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

De instelling is eigen risicodragers ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de St. BWGS welke wachtgeldverplichtingen overneemt als deze aan de instroomtoets voldoen. Indien de premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zo veel mogelijk beperkt. In het verslagjaar heeft geen ontslag plaatsgevonden.

Banenafsprak

Binnen de school wordt er ruimte geboden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Onder het personeel zijn er die vanuit verschillende situaties binnen de school zijn gestart en nu op duurzame wijze werkzaam zijn binnen de

schoolorganisatie. Het bestuur faciliteert en stimuleert de ontwikkeling van deze medewerkers, wat in de praktijk tot positieve resultaten leidt.

Verklaring omtrent Gedrag (VOG)

Het bestuur moet erop toe zien dat personen die in loondienst komen, of niet in loondienst komen maar we een VOG-verplichting hebben, hieraan voldoen. In 2025 heeft het bestuur hierop toegezien en de aantallen vindt u in onderstaande tabel. De accountant heeft geen opdracht ontvangen een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Binnen Colon, waaronder de gezamenlijke vervangingspool valt, wordt onderzocht hoe voor deze vervangingspool, die voor de school onder het zogenaamde PNIL vallen, aan de VOG-verplichting kan worden voldaan.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	<5	0

2.3 Huisvesting & facilitair

Toekomstige ontwikkelingen

De regelgeving rond verduurzaming van het schoolgebouw wordt steeds verder uitgewerkt. In de nabije toekomst wordt aangescherpte regelgeving verwacht over de inhoud van het (Duurzaam) Meerjaren Onderhouds Plan (DMOP). Omdat deze wetgeving al enkele jaren op zich laat wachten, is er door een externe partij een nieuwe MJOP opgesteld. Daarnaast heeft het bestuur stappen gezet in de verduurzaming van het schoolgebouw, waaronder de aanschaf van zonnepanelen. Daarnaast volgt er mogelijk wetgeving die de plaatselijke overheid, de gemeente Reimerswaal, dwingt (financieel) bij te dragen in het onderhoud en de verduurzaming van het bestaande schoolgebouw.

Binnen het schoolbestuur is nu een onderhoudscommissie opgesteld, waarin ook de directie zitting heeft. De onderhoudscommissie draagt zorg voor het onderhoud van het gebouw en gebruikt hiervoor de MJOP als uitgangspunt.

Doelen en resultaten

Algemeen:

Het schoolgebouw dateert uit 1992 en is in verschillende fasen verder uitgebreid. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als goed te kwalificeren. Om dit zo te houden, wordt er door het bestuur zorgvuldig met het schoolgebouw omgegaan en het benodigde onderhoud wordt hiervoor uitgevoerd. Een tweetal vrijwilligers doen het klein onderhoud binnen en rond de school. Jaarlijks wordt een inspectie uitgevoerd door de onderhoudscommissie, waarbij het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld wordt gebracht. Samen met de geplande werkzaamheden vanuit het MJOP vormt dit het zogenaamde 'groot onderhoud'.

Beleidspunten	Realisatie
De directie ziet toe op passende, veilige en goed onderhouden huisvesting. Deze huisvesting voldoet aan de eisen van de toekomst en sluit aan bij de onderwijsconcepten van de scholen.	G
De directie zorgt voor adequaat onderhoud, tijdige risico-inventarisaties en -evaluaties (RI&E's) en actuele veiligheidsplannen.	G
Voor het schoolgebouw is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) beschikbaar. De acties die voortkomen uit dit MJOP worden uitgevoerd.	G
Vierjaarlijks vindt een RI&E plaats. De actiepunten die daaruit voortvloeien, worden in een plan van aanpak opgenomen en uitgevoerd.	G
Binnen de school is een veiligheidsplan opgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Dit plan besteedt in elk geval aandacht aan: > een gezonde en schone omgeving; > een veilig schoolklimaat; > incidentenregistratie;	V

> Arbo-regels en –voorschriften; gedragsregels.	
G = Goed / V = Voldoende / Z = Zwak / O = Onvoldoende	

Ontwikkelingen

Schoolgebouw

In het verslagjaar is er door de gemeente Reimerswaal een nieuwe Integraal Huisvestings Plan (IHP) opgesteld. Bij het opstellen zijn alle schoolgebouwen in de gemeente Reimerwaal in kaart gebracht en is een planning gemaakt wat betreft renovatie & nieuwbouw. Door de gemeente is vastgesteld dat er voor ons schoolgebouw in de periode 2040-2044 renovatie of nieuwbouw moet plaats vinden.

Het bestuur is reeds gestart met het voeren van interne gesprekken in het kader van dit IHP over de toekomst van het schoolgebouw. Het geschetste tijdspad vanuit het IHP, in combinatie met de hogere instroom van gemiddeld 44 leerlingen t.o.v. 37 leerlingen enkele jaren geleden, geeft hier aanleiding toe. Uiteraard zal er door het bestuur tijdig worden geacteerd en contact met de gemeente worden opgenomen over hoe hier tijdig en passend op gehandeld kan worden.

Verduurzaming

In het verslagjaar is nog een aantal ruimtes voorzien van airco. Dit komt de luchtkwaliteit en het gebruikscomfort ten goede. Daarnaast is het gasverbruik van de school door deze installatie, voor koeling en verwarming van de ruimtes, gedaald met 50 % ten opzichte van 2019.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met oog op het maatschappelijk debat is ook bij het bestuur de noodzaak gevoeld om een duurzaam en milieubewust beleid te voeren. Binnen de schoolorganisatie is aandacht voor duurzaam gebouwenbeheer en krijgen de klimaatontwikkelingen, duurzaamheid en energieverbruik de aandacht binnen de lessen.

2.4 Financieel beleid

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de toekomst ziet het bestuur diverse ontwikkelingen, die mogelijk tot herziening van beleid leiden.

- Zoals eerder beschreven, staat er in de periode 2040-2044 renovatie of onderhoud op de planning. Wetgeving die per D.V. 1 augustus 2025 moet ingaan, gaat de gemeente verplichten financieel bij te dragen aan de verduurzaming van het schoolgebouw. Dit zou betekenen dat er op het gebied van onderhoud meer financiële ruimte ontstaat. Daarnaast heeft het bestuur gekozen wat betreft onderhoud voor de methodiek 'Waarderen en afschrijven' gekozen. De jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud is daarmee komen te vervallen.
- Het vinden van voldoende gecertificeerd personeel wordt steeds lastiger. Vanuit de positie als aspirant-opleidingsschool acteert de school bewust in het bieden van mogelijkheden voor een stageplek, zowel voor toekomstig onderwijsassistenten als wel groepsleerkrachten. In de praktijk is ook zichtbaar dat dit de positie en zichtbaarheid van de school in het werkveld positief onderstreept.

In het verslagjaar is duidelijk merkbaar geworden dat de krapte nijpender wordt. In de meerjarenbegroting heeft het bestuur hierop geacteerd door financiële ruimte te reserveren voor nog een collega in opleiding. Begin 2026 is deze functie ook vervuld. Hiermee hoopt het bestuur meer reserve in te bouwen en personeel te binden, die in de toekomst wellicht een bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs aan onze leerlingen. Strategisch personeelsbeleid is dan ook een belangrijk thema voor het bestuur.

De afgelopen boekjaren werden veelal met een (relatief klein) tekort afgesloten. Vanuit de wetgeving omtrent de signaleringswaarde was dit echter ook wenselijk. Nu het eigen vermogen niet langer boven de signaleringswaarde uitkomt, heeft het bestuur zich als doel gesteld de financiële positie te stabiliseren en het eigen vermogen te handhaven.

Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen, ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het strategisch beleid is opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus

investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Planning & control:

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het financiële beleid is transparant en wordt besproken met MR en toezichthouders	V
De organisatie is financieel gezond	G
Weerstandstandsvermogen (EV- MVA) is minimaal 10 %	V
De begroting sluit af met een saldo tussen de -3 % en de + 3 % en aan de hand van een meerjarenbegroting is er inzicht op de financiële situatie (om financieel preventief en/of progressief te kunnen handelen bij veranderende omstandigheden).	V
Het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control-cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.	V
G = Goed / V = Voldoende / Z = Zwak / O = Onvoldoende	

In hoofdstuk 3.4 zijn enkele kengetallen nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2025.

Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen. Wel wordt er door de directie kritisch gekeken naar de uitgaven die op de verschillende gebieden worden gedaan, zodat middelen zo efficiënt mogelijk worden besteed.

Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de directeur, hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De vereniging is aangesloten voor de vrijwillige deelname aan de regeling schatkistbankieren voor onderwijsinstellingen, uitgevoerd door het Agentschap van het ministerie van Financiën. Hierdoor ontstaan hogere rente-inkomsten vanwege de koppeling aan het éénmaands euribor tarief. De beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar tot de vastgestelde intra-daglimiet. De deelname verplicht de vereniging wel tot het “beleggen” van alle publieke middelen bij het agentschap. Het tegoed op de Rabobank spaarrekeningen betreft alleen privaat vermogen.

Allocatie middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. Aangezien het bestuur een éénpitter is, is deze verplichting verder niet van toepassing.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. De school heeft echter geen schoolgewicht, zodat de verantwoording van deze middelen niet van toepassing is.

Subsidie verbetering basisvaardigheden

In april 2024 werd de school in kennis gesteld van het feit dat er een nieuwe tranche in de subsidie tot verbetering van de basisvaardigheden werd vrijgegeven door subsidieverstrekker DUS-I. Alle scholen konden een aanvraag doen. De school heeft een aanvraag gedaan met als doel het reeds in gang gezette traject tot verbetering van de basiskwaliteit te ondersteunen en te verdiepen.

In juni 2024 heeft de school te horen gekregen dat de subsidie verbetering basisvaardigheden is toegekend. Hier is een bedrag van € 312.000 mee gemoeid. Dit bedrag mag worden besteed aan de zogenaamde evidence informed interventies, zoals vermeld staan op de interventiekaart basisvaardigheden in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026.

De subsidie is niet toegekend vanwege een onvoldoende beoordeling van de inspectie of achterblijvende resultaten, maar op eigen initiatief van de school is een aanvraag gedaan om de ingezette trajecten ter verbetering van de basiskwaliteit te kunnen verbreden en verdiepen. In het verslagjaar zijn er door het Management Team (MT) van de school verschillende acties ondernomen om de opbrengsten te verhogen, nadat de resultaten in meerdere mate onder druk bleken te staan. Verschillende instrumentaria vanuit de interne kwaliteitszorg zijn doorontwikkeld, met als doel middels 4D-model tot de juiste duiding, vervolgstappen en hogere resultaten te komen.

Het belang van een sterke basis voor onze leerlingen weegt zwaar voor het bestuur. Indien nodig zullen extra interventies worden ingezet om de kwaliteit van het onderwijs, die bij het recente bezoek van de Inspectie van het Onderwijs als voldoende werden beoordeeld, te verhogen.

In het schoolplan ligt de focus volledig op het verbeteren van de basiskwaliteit. De subsidiemiddelen zullen worden ingezet om de in het schoolplan geformuleerde doelstellingen te behalen. De doelstellingen van de [interventiekaart](#) vinden aansluiting bij de volgende schoolplandoelen. In aansluiting op de doelen die verwoord staan in het schoolplan, en de onderhavige jaarplannen, maakt de school de keuze om te werken aan de volgende zaken van de [interventiekaart](#):

- A. Verrijking van kennis t.a.v. leesdidactiek;
- B. Professionalisering van het onderwijspersoneel;
- C. Effectieve leer- en ontwikkelmiddelen;
- D. Pedagogisch-didactische vaardigheden van leraren;
- E. Activiteiten gericht op extra instructie voor leerlingen;
- F. Sociale vaardigheden;
- G. Verbetering van analyseren van leerlingresultaten.

Zoals eerder vermeld, staan basisvaardigheden in het onderwijzen altijd centraal. Met de komst van een nieuw curriculum wordt door het bestuur, in samenspraak met het MT, gekeken naar welke investeren in leermiddelen er nodig zijn om hieraan te voldoen en welke eventuele ondersteuning onderwijsgevend personeel nodig heeft bij de juiste implantatie van dit nieuwe curriculum. Op deze manier wordt een sterke basis en hoge kwaliteit gerealiseerd, wat iedere leerling gelijke ontwikkelkansen geeft en recht doet aan ieder individu.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Aan de hand van de bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld met acties, verantwoordelijken en een tijdplanning. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risicoanalyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Er is een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing. Bij implementatie is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van SharePoint.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van voortgangsrapportages. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen.

Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

<i>Vastgesteld risico naar aanleiding van interne risicoanalyse</i>	<i>Actie</i>	<i>Voortgang actie</i>
Ouderbetrokkenheid	In 2025 is er, naast de schoolbrede ouderavond, een ouderavond rondom het thema media georganiseerd voor de groepen zeven en acht. Daarnaast zijn er de reguliere contactmomenten geweest over de ontwikkeling van de individuele leerling. Vanuit de zorgen die er zijn rondom gedrag van leerlingen en/of klassen zijn ouders hier over geïnformeerd.	V
Leeropbrengsten	In 2025 is, in uitvoering van het schoolplan 2023-2027, geïnvesteerd in de expertise van het personeel. Er is een vervolg gegeven aan de scholing PCM, wat leerkrachten handvatten moet geven in de communicatie met en afstemming op de leerling. Daarnaast is een scholing 'Geweldloos Verzet' gevolgd. De teams van de onder- en bovenbouw hebben afzonderlijk van elkaar een scholing op het gebied van taal gevolgd. De OOP is geschoold in het geven van spelling- en leeshulp. De leerresultaten staan onder druk. Bovenstaande moet resulteren in een stabiel en veilig leerklimaat, wat de ontwikkeling van leerlingen ten goede komt.	Z
Ziekteverzuim	Ziekteverzuim is in 2025 5,1%. Er zijn een aantal langdurig zieke collega's. Ziekteverzuim en personeelsbeleid vraagt om voortdurende aandacht.	V
Kwaliteit van de toezichthouder	In 2025 is de scheiding tussen bestuur en toezicht verder uitgewerkt. Verschillende documenten, zoals een handboek, strategisch beleidskader en de statuten van de schoolvereniging, zijn aangepast.	V
G = Goed / V = Voldoende / Z = Zwak / O = Onvoldoende		

Informatiebeveiliging en privacy

Het waarborgen van informatiebeveiliging en privacy is een belangrijk aandachtspunt binnen onze organisatie. In het verslagjaar hebben we concrete stappen gezet om risico's op deze gebieden te verminderen en de digitale veiligheid van onze school verder te versterken. Onze functionaris gegevensbescherming heeft hierin een stimulerende en adviserende rol.

Voor privacybescherming hebben we nieuw beleid vastgesteld dat aansluit bij de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Dit omvat duidelijke richtlijnen voor het omgaan met leerling gegevens en het melden van datalekken. Het normenkader IBP vraagt om een meerjarenplanning om in 2027 aan de normen te kunnen voldoen. Met de functionaris gegevensbescherming is deze meerjarenplanning opgesteld. Op deze wijze wordt blijvend gewerkt aan het realiseren van het normenkader.

In het verslagjaar is vanuit Colon, de vereniging waar het bestuur lid van is, opnieuw een verlenging aangegaan van het contract met FG-plein. Deze partij consulteert de school in het ontwikkelen van nieuw beleid op het gebied van privacy & informatiebeveiliging en het op peil houden van dit beleid. In het verslagjaar is met deze partner het functioneren van de school beoordeeld op de gestelde eisen vanuit volwassenheidsniveau drie en zijn, waar nodig, acties geformuleerd.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief van de leerlingenaantallen en personele inzet, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en vervolgens de financiële positie met afsluitend de kengetallen met normen van de inspectie.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1 2024)	Verslagjaar (T 2025)	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Aantal leerlingen per 1 februari	317	312	323	334	332

In de vastgestelde meerjaren begroting 2026-2028 was nog uitgegaan van 329 leerlingen voor de teldatum per 1-2-2026, maar deze uit vastgesteld op 323 leerlingen. De school stelt jaarlijks de prognose op, gebaseerd op de gezinssamenstelling van de directe achterban, om goed zicht te blijven houden op de te verwachten instroom voor de langere termijn. Er kan daardoor met de meerjarenplannen tijdig en adequaat geanticipeerd worden op nieuwe ontwikkelingen. Uit deze prognose blijkt dat er op langere termijn sprake is van een lichte groei.

Personele inzet excl. vervangingen wegens ziekte of zwangerschapsverlof

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2024)	Verslagjaar (T 2025)	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Bestuur / management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	16,6	17,2	16,0	15,8	16,0
Ondersteunend personeel	6,2	7,6	7,8	8,4	8,0

De totale personele inzet is de voorgaande jaren sterker gestegen dan de toename van het aantal leerlingen. Dit was mogelijk met de aanvullende NPO-middelen, en nu de tijdelijke middelen voor de versterking van de basisvaardigheden.

Voor de langere termijn dient rekening gehouden te worden met een beperktere bestedingsruimte, wegens te verwachten kostenstijgingen en extra investeringen. Hierdoor ontstaat een golfbeweging van hogere en lagere bekostiging, waardoor het complex is meerjarig een stabiel beleid te voeren.

Het voornemen is de huidige omvang aan formatie voor de langere termijn te handhaven. Hierdoor wordt voor de school een evenwichtiger meerjarig perspectief gegenereerd. Dat is echter alleen mogelijk door ook een deel van de reserves in te zetten. Er is ook gekozen voor beperkte extra personele aanstellingen in verband met de tekorten op de arbeidsmarkt. Het bestuur handelt actief in de werving en binding van personeel, onder andere door de manier waarop personeelsbeleid wordt ingevuld.

3.2 Staat van baten en lasten

Het verslagjaar 2025 sluit (afgerond) af met een tekort van € 6.000, terwijl de begroting afsloot met een overschot van € 29.000. Tegenover de € 34.000 extra baten staan € 67.000 hogere kosten en € 2.000 lagere rente-inkomsten.

	Realisatie vorig jaar (2024)	Begroting verslagjaar (2025)	Realisatie verslagjaar (2025)	T+1 (2026)	T+2 (2027)	T+3 (2028)	Vershil verslag- jaar t.o.v. begroting	Vershil verslag- jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2.254.248	2.522.645	2.531.152	2.660.582	2.638.884	2.671.618	8.507	276.904
Overige overheidsbijdragen en subsidies	14.842	-	-	-	-	-	-	-14.842
Overige baten	31.972	29.925	55.505	55.250	56.100	56.350	25.580	23.533
TOTAAL BATEN	2.301.062	2.552.570	2.586.657	2.715.832	2.694.984	2.727.968	34.087	285.595
LASTEN								
Personeelslasten	2.031.750	2.227.366	2.261.280	2.334.419	2.392.257	2.381.812	33.914	229.530
Afschrijvingen	57.620	63.198	58.679	69.282	73.144	78.293	-4.519	1.059
Huisvestingslasten	63.196	51.500	57.756	57.500	57.500	57.500	6.256	-5.440
Overige lasten	188.139	198.200	229.964	233.400	240.400	240.400	31.764	41.825
TOTAAL LASTEN	2.340.705	2.540.264	2.607.679	2.694.601	2.763.301	2.758.005	67.415	266.974
SALDO	-39.643	12.306	-21.022	21.231	-68.317	-30.037	-33.328	18.621
Saldo financiële baten en lasten	14.773	16.800	14.862	11.900	8.800	7.100	-1.938	89
TOTAAL RESULTAAT	-24.870	29.106	-6.160	33.131	-59.517	-22.937	-35.266	18.710

De Rijksbijdragen, die € 8.500 hoger zijn dan begroot, is onder te verdelen in:

- Aanvullende bekostiging wegens de definitieve indexering 2025 van € 46.500 (2,0 %)
- Lagere inkomsten uit de groeiregeling door tussentijdse uitstroom van leerlingen - € 9.200
- Lagere bestedingen van de aanvullende subsidie versterking basisvaardigheden -€ 33.100.

De hogere overige baten betreffen vergoedingen van de onderwijsregio Progressus (€ 15.600) voor personeelsbeleid en van Driestar *educatief* voor de inzet van de schoolopleider (€ 9.800).

De personele kosten laten een overschrijding zien. Er is in de loop van 2025 meer onderwijzend personeel aangesteld en op basis van de cao zijn per 1 november de salarissen met 4,6 % verhoogd. Op de loonkosten is een aanvullende premie teruggaaf over 2024 in mindering gebracht op de loonkosten. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2025 gemiddeld 25,8 fte tegenover 23,8 fte in 2024. De overige personele kosten zoals scholing en de kosten voor een externe vakleerkracht zijn lager.

De afschrijvingskosten zijn lager omdat diverse geplande investeringen zijn vervallen danwel later dan gepland hebben plaatsgevonden. De hogere kosten voor leermiddelen komt voornamelijk door de licenties en eenmalige uitgaven voor het stimuleren van het leesonderwijs. De digitalisering van lesmethodes vragen van de school steeds hogere uitgaven. De digitale geletterdheid van leerlingen is inmiddels één van de vastgestelde basisvaardigheden.

Er is vanaf 2027 rekening gehouden met een structurele verhoging van de bekostiging op basis van het masterplan voor de verbetering van de basisvaardigheden.

3.3 Financiële positie

Onderstaand in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar, met de raming voor de komende drie jaar. Deze is gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting met het investeringsplan.

	Realisatie vorig jaar (2024)	Realisatie verslagjaar (2025)	Begroting T +1 (2026)	Begroting T+2 (2027)	Begroting T+3 (2028)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	359.944	381.979	445.400	492.900	557.600
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	31.061	43.340	27.000	27.000	27.000
Liquide middelen	653.428	699.125	522.800	415.300	327.600
Totaal vlottende activa	684.489	742.465	549.800	442.300	354.600
TOTAAL ACTIVA	1.044.433	1.124.444	995.200	935.200	912.200
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	663.971	646.070	674.000	608.900	580.700
Bestemmingsreserve privaat	61.420	73.161	78.200	83.300	88.500
Totaal eigen vermogen	725.391	719.231	752.200	692.200	669.200
VOORZIENINGEN	24.138	26.392	24.000	24.000	24.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	294.904	378.821	219.000	219.000	219.000
TOTAAL PASSIVA	1.044.433	1.124.444	995.200	935.200	912.200

De totale investeringen 2025 bedragen € 80.714 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen. In 2025 is geïnvesteerd in verbetering van het binnenklimaat, brandbeveiliging, en ICT-middelen. Het vastgestelde investeringsplan 2026 bedraagt € 110.900, waarin voor € 12.900 is opgenomen voor gebouw gerelateerde uitgaven zoals groot onderhoud en € 45.000 voor de vervanging van de device voor de personeelsleden. De geraamde investeringen liggen structureel hoger dan de berekende afschrijvingskosten, zodat een groter deel van het eigen vermogen nodig is voor de financiering en de buffer voor onvoorziene kosten afneemt.

In 2025 is de tweede en derde termijn van de subsidie versterking basisvaardigheden ad € 237.744 ontvangen, waarvan in 2025 daadwerkelijk € 157.067 is besteed. De uitbetaling loopt voor op de bestedingen. Het nog te besteden deel van de reeds ontvangen subsidie is onder de kortlopende schulden als bestedingsverplichting opgenomen en bedraagt per eind 2025 € 147.063. De besteding zal in 2026 plaatsvinden conform het activiteitenplan.

3.4 Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2024)	Realisatie verslagjaar (2025)	Begroting T+1 (2026)	Begroting T+2 (2027)	Begroting T+3 (2028)	Minimum signalering Inspectie
Solvabiliteit	0,73	0,66	0,78	0,77	0,76	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,3	2,0	2,5	2,0	1,6	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-1,1 %	-0,2 %	1,2 %	-2,2 %	-0,8 %	3-jarig 0 %
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)	32 %	28 %	28 %	26 %	25 %	Ondergrens: 5 %
Weerstandsvermogen (eigen vermogen – vaste activa t.o.v. Rijksvergoedingen)	16 %	13 %	12 %	8 %	4 %	Door bestuur vastgesteld op minimaal 10 % (geen inspectienorm)
Overschrijding signalerings-waarde voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen	0,2 %	--	--	-	-	Methode OCW, afwijkend van sector benadering door PO Raad

Reservepositie

Ten opzichte van het door het bestuur vastgestelde minimum beschikt de instelling nog over een extra financiële buffer. Voor de realisatie van het investeringsplan is geen aanvullende financiering nodig. Op basis van de huidige meerjaren begroting, met een geraamde negatieve exploitatie in 2027 en de extra investeringen, zullen de reserves onder het gewenste minimum komen.

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de oplopende lerarentekorten heeft tot gevolg dat het een uitdaging is om getalenteerd personeel te binden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen, ook al zou dit voor de korte termijn extra personele verplichtingen tot gevolg hebben én een gedeeltelijke besteding van de aanwezige reserve. Het bestuur bezint zich op dit onderwerp, omdat personele tekorten in toenemende mate de stabiliteit van de school in gevaar lijken te brengen.

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

Het publieke eigen vermogen ligt eind 2025 lager dan de signaleringswaarde van de inspectie.

Bijlage A: Jaarverslag van de toezichthouder

Voor u ligt het jaarverslag van 2025 van het Toezichthoudend Bestuur (hierna: de toezichthouder). In het jaar 2025 vonden bij de toezichthouder geen personele wijzigingen plaats. De heer L. van der Hart fungeerde ook dit jaar als voorzitter, de heer W.J. Nieuwenhuijse als penningmeester, de heer F.J. de Kok als secretaris en de heer H. Butijn als algemeen adjunct.

In het jaarverslag over 2023 is opgemerkt dat er een proces gaande was om het Dagelijks Bestuur (DB) en het Toezichthoudend Bestuur meer en meer te ontvlechten en een eigen positie te geven. Dit proces is ook in 2025 verdergegaan. Als toezichthouder zijn we met ingang van het schooljaar 2024/2025 gestart om vaker afzonderlijk van het DB te vergaderen. In 2025 is deze lijn vastgehouden. Vóór ieder overleg met het DB vergaderen de toezichthouders om het overleg met het DB voor te bespreken. De toezichthouders vergaderden in 2025 vijf keer los van het DB en vier keer gezamenlijk met het DB. Daarnaast is er één keer formeel overlegd met de MR. Informeel overleg vond plaats tijdens bijeenkomsten waar zowel TB- als MR-leden aanwezig waren. Op 26 mei en 4 juni vonden twee ALV's van de schoolvereniging plaats. Tijdens deze vergadering kwam o.a. de statutenwijziging aan de orde.

De toezichthouder houdt toezicht op het dagelijks bestuur, dat samen met de directeur besluiten neemt. De toezichthouder kreeg het afgelopen jaar o.a. over de volgende onderdelen informatie en voorstellen:

- Schoolontwikkeling en identiteit
- Personeel en organisatie
- Financiën en huisvesting
- Kwaliteit en resultaten
- Stakeholders, met name Colon en VGS

Deze informatie werd in de managementrapportages door de directie gerapporteerd en door de toezichthouder getoetst aan de hand van de kaders die daarvoor zijn opgesteld. De meerjarenbegroting voor 2026 en verder is goedgekeurd op 8 december 2025. Van Ree Accountants is herbenoemd als accountant voor de controle van de jaarrekening 2025. De prognose voor de komende jaren ziet er financieel goed uit. De toezichthouders hebben in de vergaderingen met het DB diverse keren als klankbord gefunctioneerd. Daarbij ging het onder meer over het toelatingsbeleid.

De onderwijsinspectie ziet onder meer toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie is in het toezichtkader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders, hierbij op goede wijze ondersteund door Colon. Zij zien erop toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen, waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt.

Bij alle uitgaven die er binnen de organisatie worden gedaan, vindt er een controle plaats op de doelmatigheid. Vragen die aan de orde komen zijn:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?
- Ligt er een gemotiveerde keuze die zich verhoudt tot de missie en de visie van de organisatie aan de uitgaven ten grondslag?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de opbrengsten en de ondernomen activiteiten?

Er zijn in de afgelopen periode door de toezichthouders, al dan niet samen met één van de leden van het DB, verschillende klassenbezoeken afgelegd. Daarbij wordt meegekeken in de klas en de sfeer op school geproefd, waarna een korte evaluatie plaats vindt. We vinden het fijn dat we kunnen constateren dat de identiteit van de school doorklinkt in de bijgewoonde lessen. Betrokkenheid bij de dagelijkse gang van zaken vinden we als toezichthoudend bestuur, zeker nu we bestuurlijk iets meer op afstand staan, erg belangrijk. In 2025 zijn er opnieuw functioneringsgesprekken gevoerd met de leden van het DB. Dit waren nuttige gesprekken die in informele sfeer verliepen. Op deze plaats willen we verder nog vermelden dat in de vergadering van 24 februari 2025 het jaarverslag over 2024 is vastgesteld. De jaarverslaggeving 2024 incl. een goedkeurende verklaring van de accountant is in de ALV van 26 mei goedgekeurd.

Er is bij de vervulling van de bestuursfuncties geen vermenging van verantwoordelijkheden of bevoegdheden met andere functies in de sector onderwijs. Weliswaar is de heer De Kok met ingang van 2024 toezichthouder geworden bij Colon, maar dit levert eerder een versterking op door de wisselwerking dan dat er sprake is van belangenverstrengeling. Er hebben in 2025 geen situaties voorgedaan waar er sprake was van een tegenstrijdig belang. De toezichthouder neemt deze beide punten mee in de periodieke zelfevaluatie. Deze zelfevaluatie is, evenals de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 (voorheen Code Goed Bestuur Primair Onderwijs, die jaarlijks door het bestuur wordt besproken) een belangrijk instrument als het gaat om te bepalen of we als bestuur de wettelijke voorschriften naleven. Een van de conclusies uit de zelfevaluatie is dat het schooljaar 2024-2025 is gebruikt om te wennen aan de nieuwe situatie. De nieuwe manier van werken, waarbij de toezichthouders vergaderen voorafgaand aan het overleg met het DB en de directeur, is efficiënt en effectief gebleken.

Terugkijkend naar 2025 bidden we of de Heere kinderen, ouders/verzorgers, personeel, MR en bestuur Zijn zegen wil geven. Met de hoop en het gebed dat de school, ondanks de maatschappelijke ontwikkelingen die niet altijd positief stemmen, nog vele jaren een plek mag blijven waar dagelijks de boodschap van zonde én genade of Adam én Christus aan de harten van de kinderen wordt gelegd.

Namens het Toezichthoudend Bestuur,

F.J. de Kok,
secretaris

L. van der Hart
voorzitter

Bijlage B: Jaarverslag 2025 van de medezeggenschapsraad

Het was dit cursusjaar het zeventiende jaar dat er een definitieve Medezeggenschapsraad (MR) aan de dr. A. Comrieschool in Kruiningen verbonden was.

Samenstelling

De Medezeggenschapsraad (MR) bestond uit de volgende personen met hun functies:

Mevr. E. de Visser	voorzitter
Dhr. L. Zuidweg	algemeen adjunct en penningmeester
Mevr. G. van der Jagt – van Gurp	notulist
Mevr. R. Dieleman – de Winter	secretaris

De oudergeleding bestond uit: dhr. Zuidweg en mevr. Van der Jagt – van Gurp.

De personeelsgeleding bestond uit: mevr. de Visser en mevr. Dieleman – de Winter.

Na de zomervakantie is dhr. T. Boers in de MR gekomen. Hij is in de plaats gekomen van mevr. G. van der Jagt – van Gurp.

Verkiezingen

Voor de zomervakantie hebben we afscheid genomen van mevr. G. van der Jagt – van Gurp. Zij was aftredend en gaf aan zich niet meer herkiesbaar te stellen. Dhr. Boers is voor haar in de plaats gekomen. Hij heeft de functie van algemeen adjunct en penningmeester op zich genomen.

Namens de personeelsgeleding was mevr. De Visser aftredend en herkiesbaar. Zij is herkozen.

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat nu uit de volgende personen met hun functies:

Dhr. Zuidweg	voorzitter
Dhr. Boers	algemeen adjunct en penningmeester
Mevr. E. de Visser	notulist
Mevr. R. Dieleman – de Winter	secretaris

De oudergeleding bestaat uit: dhr. Zuidweg en dhr. Boers.

De personeelsgeleding bestaat uit: mevr. de Visser en mevr. Dieleman – de Winter.

Vergaderingen

Onderwerpen die dit jaar tijdens de vergaderingen zijn besproken, zijn o.a. de jaarplanning, het managementstatuut, het bestuursconcept, het jaarplan, verkiezingen voor de MR, kandidaatstelling voor het bestuur, besluitenlijsten van het bestuur, advies- of instemmingsrecht, het vakantierooster, de schoolgids en de begroting. Onze vergaderingen waren op:

- Maandag 24 februari
- Donderdag 19 juni
- Woensdag 8 december
- Maandag 8 december

De vergaderingen waren openbaar, maar geen enkele keer waren er extra personen op de vergadering aanwezig. We hebben wel opgemerkt dat er ouders zijn die de website in de gaten houden, omdat ze de notulen van de vergadering willen lezen.

Overleg met toezichthoudend bestuur

Wettelijk gezien moet de MR twee keer per jaar een (informeel) overleg laten plaats vinden tussen MR en toezichthoudend bestuur. Het eerste (formele) overleg heeft plaatsgevonden op 19 juni. We hebben toen overleg gehad met twee leden van het toezichthoudend bestuur. We kunnen terug kijken op een fijn gesprek. Dinsdag 28 oktober hadden we ook een informeel overleg. We hebben toen geluisterd naar een presentatie van dhr. De Looff. Hij sprak met ons over de volgende onderwerpen:

- Waarom is leren Bijbellezen zo belangrijk?
- Hoe kan ik kinderen leren om beter de Bijbel te begrijpen?

Na de lezing werden we van een buffet voorzien. Na afloop was er gelegenheid om vragen te stellen.

Relatie met bestuur en directie

Van de vier vergaderingen combineren we er twee met een gedeelte van de bestuursvergadering.

Op 24 februari 2025 is het jaarverslag van 2024 besproken en hebben we kandidaten voor de ledenlijst aangedragen. Op 8 december 2025 is de begroting voor 2026 besproken en goedgekeurd.

Ook hebben we in februari de tijd genomen om de officiële documenten voor de MR vast te stellen. Het bestuur en de directie stelt alle benodigde stukken ter beschikking. De directeur woont bijna elke vergadering het eerste stukje bij en licht dan een aantal zaken toe die de school betreffen. De samenstelling van het bestuur is dit jaar gewijzigd in een dagelijks en toezichthoudend bestuur. Er is afgesproken dat er van iedere vergadering een besluitenlijst wordt gedeeld met de MR.

Cursussen en bijeenkomsten

Op 18 maart hebben we een cursus gevolgd van Jan Schreuders. Het was verhelderend om te horen wat er van de MR wordt verwacht. In oktober stond er een bijeenkomst met kerkenraad, bestuur, MR en personeel gepland. We kunnen terugzien op een fijne en waardevolle ontmoeting.

Communicatie

Middel van communicatie met de achterban (ouders en personeel) was de website www.comrieschool.nl. Hierop plaatsten wij onze agenda's, notulen e.d.

Voor akkoord:

Handtekening voorzitter:

Handtekening secretaris:

Bijlage C: Overzicht met nevenfuncties van het Collectief Bestuur (CB)

Bestuurslid	Betaalde nevenfuncties	Onbetaalde nevenfuncties
Adriaan Jacobse (aftredend 2029)	Eigenaar van Styling Keukens	X
Iman van Koeveringe (aftredend 2028)	- Service monteur koude- en klimaattechniek - Eigenaar van Service en Onderhoud van Koeveringe	Lid van onderhoud commissie kerk Ger. Gem. in Kruiningen
William Sinke (aftredend 2027)	- Eigenaar Sinke onkruidbeheersing & groenzorg B.V. - Aandeelhouder Dier en Verblijf van der Poel BV.	Plv. Schipper KNRM Reddingstation Hansweert
Henk Butijn (aftredend 2026)	Directeur bij Kwekerij Butijn	X
Wim Nieuwenhuijse (aftredend 2029)	Monteur bij Aaprotec	X
Leendert van der Hart (aftredend 2027)	Directeur bij ScalSoft Solutions	- Diaken bij GG Kruiningen - Voorzitter stichting tot ondersteuning dr A. Comrieschool
Frans de Kok (aftredend 2028)	Raadsadviseur/plv. griffier bij Gemeente Goes (betaald)	- Corrector bij Stichting Gereformeerd Erfgoed - Lid Raad van Toezicht bij Colon.

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	381.979	359.944
	381.979	359.944
Vlottende activa		
Vorderingen	43.340	31.061
Liquide middelen	699.125	653.428
	742.465	684.489
Totaal	1.124.444	1.044.433
PASSIVA		
Eigen vermogen	719.231	725.391
Voorzieningen	26.392	24.138
Kortlopende schulden	378.821	294.905
Totaal	1.124.444	1.044.433

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	2.531.153	2.522.645	2.254.248
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	-	14.842
Overige baten	55.505	29.925	31.972
<i>Totaal baten</i>	<i>2.586.657</i>	<i>2.552.570</i>	<i>2.301.063</i>
Lasten			
Personeelslasten	2.261.280	2.227.366	2.031.749
Afschrijvingen	58.679	63.198	57.620
Huisvestingslasten	57.756	51.500	63.196
Overige lasten	229.964	198.200	188.139
<i>Totaal lasten</i>	<i>2.607.680</i>	<i>2.540.264</i>	<i>2.340.703</i>
Saldo baten en lasten	21.022-	12.306	39.641-
Financiële baten en lasten	14.862	16.800	14.773
RESULTAAT BOEKJAAR	6.160-	29.106	24.868-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad -€ 6.160 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	14.192-
Bestemmingsreserves privaat	8.032
Totaal	6.160-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	21.022-	39.641-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	58.679	57.620
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	2.254	896
	60.933	58.516
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	12.279-	11.366-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	83.918	79.849
	71.639	68.483
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	111.550	87.358
Ontvangen interest	14.862	14.773
Totaal	14.862	14.773
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	126.412	102.131
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	80.714-	78.045-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	80.714-	78.045-
Mutatie van liquide middelen	45.698	24.086

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 6 juli 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringskosten die te maken hebben met onderhoud worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 2.500 euro of meer. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. De afschrijvingstermijn per onderhoudscomponent is gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	8
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	5 tm 25	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	10	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	20	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8	Overige materiële vaste activa	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	-	469.190	247.639	-	-	716.829
Cum. Afschrijving	-	230.287	126.598	-	-	356.885
Boekwaarde	-	238.903	121.041	-	-	359.944
Investeringen	-	42.053	38.661	-	-	80.714
Desinvesteringen	-	23.547	23.539	-	-	47.086
Afschrijvingen	-	41.639	15.733	-	-	57.372
Afschrijvingen desinvesteringen	-	22.240	23.539	-	-	45.779
Mutatie	-	893-	22.928	-	-	22.035
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	-	487.696	262.761	-	-	750.457
Cum. Afschrijving	-	249.686	118.792	-	-	368.478
Boekwaarde	-	238.010	143.969	-	-	381.979

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	18.860	10.136
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	20.045	11.670
Te ontvangen interest	4.434	9.254
Overlopende activa	24.479	20.924
Totaal	43.340	31.061

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	41.012	55.185
Schatkistbankieren	658.113	598.244
Totaal	699.125	653.428

Toelichting liquide middelen

1) De liquide middelen zijn direct opneembaar en uitgezet bij een Nederlandse financiële instelling die aan de vereiste kredietwaardigheidsseisen voldoet. 2) De vereniging is vrijwillig gebruik gaan maken van de regeling op schatkistbankieren. (De publieke) liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom ten alle tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. De ontvangen creditrente is gekoppeld aan het variabele euribor tarief.

Eigen vermogen

	Stichtingskapitaal	Algemene reserve	Bestemmingsreserve publiek	Bestemmingsreserve privaat	Bestemmingsfonds (publiek)	Bestemmingsfonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheidsbelang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	663.971	-	61.420	-	-	-	-	725.391
Resultaat	-	14.192-	-	8.032	-	-	-	-	6.160-
Stand 31-12-2025	-	649.779	-	69.452	-	-	-	-	719.231

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserves privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	24.138	-	-	-	24.138
Dotaties	2.254	-	-	-	2.254
Stand 31-12-2025	26.392	-	-	-	26.392
Looptijd korter dan 1 jaar			0		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	26.392	-	-	-	26.392
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels-voorzieningen	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						-	24.138	24.138
Dotaties	-						-	2.254	2.254
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	26.392	26.392
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	26.392	26.392
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	27.479	42.180
Schulden aan gemeenten en GR's	485	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	92.224	92.879
Schulden ter zake van pensioenen	24.842	24.158
Kortlopende overige schulden	5.732	3.056
	150.762	162.272
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	147.063	66.386
Vakantiegeld en -dagen	75.280	66.240
Reservering bindingstoelage	5.672	-
Overige overlopende passiva	45	7
Overlopende passiva	228.059	132.632
Totaal	378.821	294.905

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			Onderhanden Ja Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-1343	18-6-2024	☒ ☐ ☐
Subsidie onderwijspersoneel			
opleiding tot leraar	SOOLPO24018	29-2-2024	☒ ☐ ☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
Omschrijving niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
Omschrijving niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	2.278.421	2.240.345	2.113.987
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	162.067	190.200	12.870
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	-	32.885
	162.067	190.200	45.755
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	90.664	92.100	94.506
Totaal	<u>2.531.153</u>	<u>2.522.645</u>	<u>2.254.248</u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	-	-	14.842
	-	-	14.842
Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>14.842</u>
Overige baten			
Verhuur	3.538	3.425	3.425
Opbrengsten overblijven	3.137	2.000	3.132
Ouderbijdragen	11.290	12.000	11.760
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	7.307	4.000	5.326
Overige baten personeel	28.632	6.000	8.139
Overige	1.601	2.500	190
	37.540	12.500	13.655
Totaal	<u>55.505</u>	<u>29.925</u>	<u>31.972</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.692.973	1.634.597	1.494.152
Sociale lasten	240.305	198.287	213.352
Premies VFGS	33.422	33.000	33.263
Pensioenlasten	217.020	211.506	194.343
	2.183.720	2.077.390	1.935.110
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	2.254	-	896
Personeel niet in loondienst	39.540	23.000	22.756
(Na)scholingskosten	52.034	72.500	77.917
Kosten werving personeel	12.861	2.000	3.025
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	6.742	3.000	7.122
Representatiekosten personeel	9.065	12.500	9.408
Kosten Colon	43.917	48.276	46.804
Overige	17.556	3.700	3.156-
	142.175	141.976	141.120
	183.970	164.976	164.772
Af: uitkeringen	106.409-	15.000-	68.133-
Totaal	2.261.280	2.227.366	2.031.749
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 26 FTE. (2024 26)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Inventaris en apparatuur	14.597	26.364	26.610
Meubilair	10.652	-	-
ICT	16.389	17.964	14.194
Leermiddelen	4.374	7.329	6.515
Overige materiële vaste activa	11.360	11.541	10.301
Boekverlies materiële vaste activa	1.307		
Totaal	58.679	63.198	57.620

Huisvestingslasten			
Onderhoud	33.678	30.000	44.616
Energie en water	16.055	15.000	12.072
Schoonmaakkosten	5.112	4.000	5.717
Belastingen en heffingen	2.911	2.500	790
Totaal	57.756	51.500	63.196

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	30.041	30.500	26.961
Accountantskosten	6.292	6.000	6.201
Telefoon- en portokosten e.d.	1.656	2.000	1.769
Kantoorartikelen	1.034	2.500	-
Bestuurs-/managementondersteuning	-	-	920
	39.023	41.000	35.851
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	4.895	2.000	424
	4.895	2.000	424
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	74.913	50.000	55.569
Licenties leermiddelen	19.720	20.000	16.970
Computerkosten	32.088	30.000	23.212
Kopieer- en stencilkosten	9.750	7.500	8.199
	136.471	107.500	103.950
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	8.395	7.000	8.927
Cultuureducatie	4.566	2.000	1.831
PR/Schoolkrant/Schoolgids	-	1.500	-
Schoolreisje	13.286	11.000	10.700
Abonnementen/Contributies	4.086	2.000	5.459
Medezeggenschapsraad	324	1.000	450
Overige	18.917	23.200	20.546
	49.575	47.700	47.913
Totaal	229.964	198.200	188.139

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.292	6.000	6.201
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	6.292	6.000	6.201

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	14.862	16.800	14.773
Totaal	14.862	16.800	14.773

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	Nee	Nee	Nee		N.V.T.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	Nee	Nee	Nee		N.V.T.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

CJ Markus IP van Koeveringe

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000	0,242
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.392	€ 6.113
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.195	€ 0
Subtotaal	€ 115.587	€ 6.113
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000	€ 35.332
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 115.587	€ 6.113

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000	0,089
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.477	€ 5.186
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.667	€ 0
Subtotaal	€ 103.144	€ 5.186
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 12.220
Bezoldiging	€ 103.144	€ 5.186

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)
A. Jacobse	Voorzitter
W. Sinke	Lid
L. van der Hart	Lid
H. Butijn	Lid
W.J. Nieuwenhuijse	Lid
F.J. de Kok	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kruiningen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kruiningen te Kruiningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kruiningen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Kruiningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 6 juli 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 06-07-2026 12:38
Van Ree Accountants
Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DR. A. COMRIESCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	2.531.153	2.522.645	2.254.248
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	14.842
Overige baten	48.198	25.925	26.646
<i>Totaal baten</i>	<u>2.579.351</u>	<u>2.548.570</u>	<u>2.295.736</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.261.280	2.227.366	2.031.749
Afschrijvingen	57.372	63.198	57.620
Huisvestingslasten	59.396	53.000	65.158
Overige lasten	229.631	196.700	186.177
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.607.679</u>	<u>2.540.264</u>	<u>2.340.703</u>
Saldo baten en lasten	28.329-	8.306	44.967-
Financiële baten en lasten	<u>14.136</u>	<u>15.000</u>	<u>12.616</u>
Netto resultaat	<u>14.192-</u>	<u>23.306</u>	<u>32.351-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Ledencontributies	3.200	4.000	3.620
Collecten kerken/donaties/giften	<u>4.107</u>	<u>-</u>	<u>1.706</u>
<i>Totaal baten</i>	<u>7.307</u>	<u>4.000</u>	<u>5.326</u>
Saldo baten en lasten	7.307	4.000	5.326
Financiële baten en lasten	<u>726</u>	<u>1.800</u>	<u>2.157</u>
Netto resultaat	<u>8.032</u>	<u>5.800</u>	<u>7.483</u>